



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA CERA**
Indirizzo Via Leoni n.4, Verona
Telefono 045 8012901
Fax 045 8031355
E-mail giulia.cera@buttiandpartners.com

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Arzignano, 11.09.1992

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) maggio 2021 – data odierna
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **B&P avvocati**, Via Leoni 4, 37121, VR (IT)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego **Collaboratore - Trainee**
 - Principali mansioni e responsabilità Contenzioso e consulenza stragiudiziale principalmente in materia di diritto penale nei seguenti settori: ambiente, infortuni sul lavoro, responsabilità da reato delle persone giuridiche.
-
- Date (da – a) dicembre 2018 – ottobre 2020
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale Associato LBS**, Via Venezia n.37, 36045, Lonigo (VI)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato abilitata al patrocinio sostitutivo - Foro di Vicenza
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Stesura di pareri legali ed atti giudiziari principalmente nel settore del diritto civile e diritto di procedura civile (contratti, proprietà, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale) e parzialmente anche nel settore del diritto penale;
 - Contenzioso civile e penale.
-
- Date (da – a) maggio 2018 – agosto 2018
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Cavagioni S.c.ar.l.**, Via L. Pirandello, 3/N, 37047, San Bonifacio (VR)
 - Tipo di azienda o settore Studio multidisciplinare di consulenza agli Enti Locali
 - Tipo di impiego Stagista Legale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza legale ai Comuni nel settore degli appalti verdi;
 - analisi giuridica di concessioni e partenariati pubblici-privati (in particolare *project financing*) nell'ambito dell'illuminazione pubblica, distribuzione del gas ed efficienza energetica degli edifici;
 - ricerca nell'ambito del diritto amministrativo applicabile alle stazioni appaltanti.
-
- Date (da – a) ottobre 2016 – gennaio 2017
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Environmental Law Centre (ELC) - International Union for the Conservation of Nature (IUCN)**, Godesberger Allee 108-112, 53175, Bonn (Germania)
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione internazionale per la conservazione della natura
 - Tipo di impiego Legal Intern
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ricerca nel settore dei Pagamenti per i Servizi Ecosistemici (PSE);
 - stesura di capitoli per le pubblicazioni di IUCN;

- collaborazione in progetti internazionali legati alla governance delle acque dolci transfrontaliere;
- redazione di attività di potenziamento in materia di diritto ambientale per le istituzioni locali e la società civile nei Paesi in via di sviluppo interessati dai progetti di IUCN (prevalentemente in Africa e Sud America);
- stesura di *Memoranda of Understanding* tra Stati confliggenti nella gestione di bacini idrici transfrontalieri;
- ricerca in materia di diritto internazionale dell'ambiente applicabile alle acque dolci, SDGs (in relazione all'accesso all'acqua come diritto umano universale), trattati ambientali multilaterali e idro-diplomazia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

febbraio 2021 – data odierna

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA

Master di I Livello in Diritto dell'Ambiente e del Territorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

settembre 2011 – marzo 2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Corso di laurea in Giurisprudenza

Tutte le branche del diritto nazionale, nonché Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale e Diritto Internazionale dell'Ambiente.

Tesi in diritto internazionale dell'ambiente: «*Payment for Ecosystem Services as a tool for the conservation of transboundary freshwater ecosystems*».

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - LMG/01

Corso in Diritto Comparato, Europeo e Transnazionale

110/110 con Lode

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

agosto 2015 – dicembre 2015

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE, Sherbrooke, Québec (Canada) – **CUFE** (*Centre Universitaire de Formation en Environnement et Développement Durable*)

• *Enjeux sociaux et internationaux en Environnement*

• *Fondements du Développement Durable*

• *Aménagement des Collectivités Durables*

Microprogramme de Perfectionnement en Environnement

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

settembre 2006 – luglio 2011

LICEO STATALE "Guarino Veronese", San Bonifacio (VR)

Lingua e letteratura inglese, francese e tedesca, storia e filosofia

Diploma di maturità linguistica

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

ONLINE

INGLESE (*Certificate in Advanced English – CAE – Livello C1 CEFR**)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE (*Diplôme Approfondi de Langue Française – DALF – Livello C1 CEFR**)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

* CEFR: *Common European Framework of Reference for Languages*

Le esperienze di studio e lavoro all'estero mi hanno permesso di sviluppare buone abilità di comunicazione, anche in lingua inglese e francese, per lavorare efficacemente in gruppi multiculturali e multidisciplinari.

Lo stage presso IUCN ELC, la stesura della tesi di laurea e la pratica forense mi hanno consentito di acquisire un metodo rigoroso per programmare lo svolgimento degli incarichi e portarli a termine entro i termini richiesti, sviluppando al contempo perseveranza e meticolosità.

- Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

- E-mail e strumenti di navigazione web

- Sistemi operativi Windows e macOS

- **ENVIRONMENTAL SECURITY AND SUSTAINING PEACE**

erogato da SDGAcademyX in collaborazione con UN Environment, Environmental Law Institute); certificato ottenuto in Giugno 2020.

- **INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW IN THEORY AND PRACTICE** (with honors) erogato da Leiden University e Kalshoven-Gieskes Forum; certificato ottenuto in Luglio 2019.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Firma

