



**PRIVACY POLICY AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)**  
**E DEL CODICE DELLA PRIVACY (D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II.)**

## **1. DICHIARAZIONE DI INTENTI E SCOPO DEL DOCUMENTO**

Le leggi vigenti sulla protezione dei dati, tantopiù in seguito all'entrata in vigore del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 101/2018 a livello di diritto interno, impongono una serie di obblighi in relazione al trattamento dei dati personali.

L'Associazione Professionale B&P Avvocati (di seguito anche solo come "**B&P**" "**noi**", "**nostro**") rispetta la *privacy* individuale e la riservatezza dei dati come elemento fondamentale per la tutela del Cliente e delle Parti Assistite e pertanto si impegna a rispettare gli *standard* di protezione imposti dalle varie leggi applicabili.

Questo documento, denominato "**Privacy Policy**" (di seguito anche solo come "**Policy**"), descrive i principi fondamentali di protezione dei dati che seguiamo attivamente e riflette il nostro approccio concettuale in relazione al rispetto della protezione di tali dati, anche alla luce del c.d. principio di *accountability* o di autoresponsabilità.

## **2. FINALITA'**

Questa Policy si applica all'interno della struttura operativa di B&P Avvocati, ai suoi *partners*, ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo ed ai dipendenti della medesima.

Questa Policy deve essere utilizzata in combinazione con le altre procedure di B&P, incluso il sistema di gestione qualità certificato ISO 9001:2015.

La protezione dei dati è responsabilità condivisa di tutti i soci, collaboratori e dipendenti di B&P e tutti predetti soggetti devono conoscere e rispettare i principi e i requisiti stabiliti in questa Policy.

## **3. DEFINIZIONI**

Questa Policy utilizza diversi termini che hanno significati speciali in riferimento allo specifico contesto giuridico, pertanto le parole qui utilizzate avranno – in relazione a questo specifico documento – il significato indicato di seguito.

1. "Leggi applicabili" indica le pertinenti leggi sulla protezione dei dati e sulla privacy, i regolamenti e altri corpi normativi in materia di privacy, protezione dei dati e sicurezza dei dati tanto di fonte interna quanto di fonte comunitaria.
2. "B&P" si riferisce all'Associazione Professionale "B&P AVVOCATI – Butti and Partners – Associazione tra Professionisti –Peres avv. to Federico, Zalin avv. Marina, Masso avv. Francesca, Montemezzo avv.to Luca, Kiniger avv.to Alessandro, Stefanelli avv.to Barbara, Balestreri avv.to Attilio" (C.F. e P. IVA 04144000231).
3. "Titolare del Trattamento": qualsiasi persona fisica o giuridica, privata o pubblica, che, da solo o congiuntamente con altri, determina le finalità e i mezzi per il trattamento dei dati.
4. "Soggetti interessati": le persone fisiche alle quali si riferiscono i Dati Personali oggetto di trattamento.
5. "Responsabile esterno": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o qualsiasi altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
6. Per "Dipendenti" si intendono impiegati a tempo pieno o a part time, impiegati temporanei, tirocinanti e stagisti ed in generale qualsiasi soggetto che presti – a qualunque titolo, anche gratuito – una qualsiasi attività lavorativa.

7. "Dati personali": qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile.
8. "Persona identificabile": una persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un identificativo come un nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificatore online (es. indirizzo e-mail) o a uno o più fattori specifici della sua identità fisica, psichica, economica, culturale o sociale.
9. "Coordinatore della Protezione dei Dati e della Privacy" indica la persona designata nella Sezione 13 qui di seguito.
10. "Trattamento": qualsiasi attività che implica l'uso di Dati Personali. Comprende la raccolta, la registrazione o la detenzione dei dati, o l'esecuzione di qualsiasi operazione o insieme di operazioni sui dati tra cui l'organizzazione, la modifica, il recupero, l'uso, la divulgazione, la cancellazione o la distruzione.
11. "Informativa Privacy": l'informativa che deve essere fornita prima del trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR).
12. "Violazione dei dati personali" o "Data Breach": violazione della sicurezza che porta, accidentalmente o in modo illecito, alla distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati personali trasmessi, detenuti, conservati o in altro modo trattati.
13. "Categorie particolari di dati personali": informazioni che rivelano l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche e il trattamento di dati genetici o biometrici al fine di identificare in modo univoco una persona fisica, dati riguardanti salute o dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona fisica, dati riguardanti iscrizioni nel casellario giudiziale o in ogni caso relativi a procedimenti penali in qualsiasi fase, anche se non conclusi.

#### **4. PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Durante il trattamento dei dati personali, applicheremo i seguenti principi chiave per la protezione dei dati:

##### **A. Il Principio della Limitazione delle Finalità**

B&P raccoglie e tratta diversi tipi di Dati personali da diverse categorie di Soggetti interessati per una varietà di scopi, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Eseguire il mandato professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale;
- Adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- Rispettare gli obblighi incombenti sul professionista previsti dalla normativa vigente.

B&P identificherà questi scopi in anticipo e li documenterà nei registri delle attività di trattamento (cfr. Sezione 9).

B&P non tratterà i Dati personali che sono stati raccolti per una finalità specifica per una diversa finalità non compatibile, a meno che non sia consentito dalle leggi applicabili.

##### **B. Principio di Legalità, Correttezza e Trasparenza**

###### Principio di legalità

Il trattamento dei dati personali è lecito solo se consentito dalle leggi applicabili.

###### Principio di correttezza

Tratteremo i Dati personali solo per le ragioni consentite dalle Leggi applicabili.

Le "basi giuridiche" del trattamento dei Dati personali da noi effettuato sono identificabili



principalmente, senza alcuna pretesa di esaustività o tassatività, in:

- esecuzione del mandato professionale, di un contratto di cui il Soggetto Interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- adempimento di un obbligo legale incombente sul professionista;
- consenso espresso del Soggetto Interessato al trattamento dei Dati personali a lui riferibili (es. invio di una newsletter).

Miriamo a ridurre al minimo la quantità di categorie particolari di dati personali che trattiamo e tratteremo le categorie particolari di dati personali, ove consentito dalle leggi applicabili, solo quando siamo obbligati per legge a farlo o con il consenso esplicito dei soggetti interessati.

Identificheremo in anticipo le basi giuridiche appropriate e le documenteremo nei nostri registri delle attività di trattamento.

#### Principio di Trasparenza

In conformità con le Leggi applicabili, prima di trattare i Dati personali forniremo una *informativa sulla privacy* ai Soggetti Interessati in cui descriviamo:

- Le categorie di dati personali che trattiamo;
- Le finalità per le quali trattiamo i Dati personali e le basi giuridiche del trattamento da noi effettuato;
- A chi divulghiamo i Dati personali;
- La durata per la quale conserviamo i Dati personali;
- I diritti che i soggetti interessati possono esercitare con riferimento al trattamento dei propri dati personali.

La nostra Informativa Privacy è resa disponibile sul sito web [www.buttiandpartners.com/privacy](http://www.buttiandpartners.com/privacy) ed è soggetta a continuo aggiornamento in caso di modifiche.

Ai fini della massima trasparenza, in calce a qualsiasi comunicazione inviata via e-mail da soci, collaboratori o dipendenti di B&P è disponibile un link ove la suddetta Informativa è consultabile da qualsiasi destinatario.

#### **C. Il Principio di Minimizzazione dei Dati**

Adottiamo misure tecniche ed organizzative ragionevoli in modo che i Dati personali trattati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in particolar modo per l'esecuzione del mandato professionale.

#### **D. Il Principio di Esattezza**

Adottiamo misure tecniche e organizzative ragionevoli in modo che i Dati personali trattati siano esatti, fatto in ogni caso salvo il diritto per il soggetto interessato di richiederne la modifica in qualsiasi momento ove il dato di sua pertinenza dovesse risultare inesatto.

#### **E. Il Principio di Limitazione dello Spazio di Archiviazione**

Adottiamo misure tecniche e organizzative ragionevoli in modo tale da non conservare i Dati personali più a lungo del necessario per la finalità o le finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti richiesti o comunque consentiti dalla Legge Applicabile.

Adottiamo misure ragionevoli per distruggere in modo sicuro o cancellare dai nostri



sistemi e registri tutti i Dati personali che non sono più necessari.

#### **F. Esercizio dei diritti del soggetto interessato**

Rispettiamo i diritti concessi agli interessati in base alle leggi applicabili.

Ai sensi delle leggi applicabili, i soggetti interessati hanno diritti relativi ai propri dati personali e possono richiedere informazioni o intraprendere azioni al riguardo.

Le leggi applicabili impongono un periodo di tempo rigoroso entro il quale dobbiamo rispondere a richieste valide. Qualsiasi richiesta da parte di un soggetto interessato deve essere immediatamente inoltrata al Responsabile della protezione dei dati e della privacy (vedere la Sezione 13).

#### **G. Il Principio di Integrità, Confidenzialità e Sicurezza**

Per proteggere i Dati personali trattati, adottiamo misure tecniche e organizzative ragionevoli appropriate contro il trattamento non autorizzato o illegale di Dati personali e contro la perdita accidentale, la distruzione o il danneggiamento dei Dati personali.

Tali misure possono includere azioni come:

- La pseudonimizzazione e la crittografia dei dati personali, ove possibile;
- La capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di elaborazione in corso;
- La possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai Dati personali in modo tempestivo in caso di incidente fisico o tecnico;
- La predisposizione di specifiche procedure, che dettagliano percorsi di gestione differenziati (es. bypass di attività che renderebbero conoscibili i dati ad una platea elevata di soggetti), per il trattamento di dati personali appartenenti a categorie particolari, con specifico riferimento a dati sanitari e dati relativi al casellario giudiziale dei soggetti interessati

### **5. PROTEZIONE DEI DATI FIN DALLA PROGETTAZIONE E DI DEFAULT**

#### *Privacy by design*

Poniamo in essere sforzi ragionevoli, sia al momento della determinazione dei mezzi per il trattamento che al momento del trattamento stesso, per attuare misure tecniche e organizzative appropriate che sono progettate per attuare i principi di protezione dei dati stabiliti nella Sezione 4 della presente Policy in modo efficace e per integrare le necessarie garanzie nel trattamento al fine di soddisfare i requisiti previsti dalle leggi applicabili.

#### *Privacy by default*

Adottiamo misure tecniche e organizzative appropriate affinché, per impostazione predefinita, vengano trattati solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

### **6. ACCESSO AI DATI PERSONALI**

Adottiamo ragionevoli precauzioni per consentire l'accesso ai Dati personali solo a coloro che hanno una finalità legittima per l'accesso e che richiedono tale accesso per svolgere le loro mansioni lavorative.

In ragione della peculiarità di alcuni dati (es. documenti medici e sanitari, certificati del casellario penale, etc.), ci riserviamo di limitarne l'accesso – con idonee modalità – ai soli soggetti che ne hanno stretta necessità in conformità agli scopi di trattamento autorizzati.

Quando condividiamo i Dati personali all'interno di B&P, miriamo a garantire la conformità con i



principi fondamentali sulla protezione dei dati elencati nella Sezione 4 di questa Policy. Quando condividiamo i Dati personali con Terze Parti, poniamo in essere misure ragionevoli e, ove necessario, mettiamo in atto garanzie contrattuali o altre garanzie appropriate per assicurare la protezione dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei Dati personali.

## **7. PRATICHE INTERNAZIONALI DI TRASFERIMENTO DEI DATI**

Quando trasferiamo i Dati personali dallo Spazio Economico Europeo ("SEE") a un paese terzo al di fuori del SEE, adottiamo misure ragionevoli per garantire che la protezione offerta ai Dati personali nel paese di destinazione si applichi al trasferimento di tali Dati personali e che il trasferimento avverrà in conformità con le leggi applicabili.

In particolare, per quanto riguarda servizi *cloud* o di archiviazione di massa di dati informatici (es. server), verificiamo in quale Stato siano fisicamente presenti i Dati personali immagazzinati e valutiamo se la protezione offerta in tale paese sia ragionevolmente in grado di tutelare i Soggetti Interessati.

## **8. NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

Quando chiediamo, per qualsiasi ragione, a Terze Parti di trattare Dati personali per conto nostro (es. attività di consulenza in materia fiscale o domiciliazione presso studi legali di altri Fori), nominiamo le suddette Terze Parti quali "responsabili esterne del trattamento", richiedendo loro il pieno rispetto degli obblighi di legge per tale ruolo.

La nomina di "responsabile esterno del trattamento" è da noi intesa come atto bilaterale che deve essere accettato da ambedue le parti, eventualmente anche come clausola di un accordo contrattuale sottoscritto da entrambi.

In nessun caso ci riteniamo obbligati qualora la nomina o designazione a "responsabile esterno del trattamento" ci venga inoltrata in modo unilaterale e senza il nostro consenso.

## **9. REGISTRI DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO**

Conserviamo le registrazioni delle nostre attività di trattamento elencando:

- Il nome e i dettagli di contatto del titolare del trattamento;
- Le finalità del trattamento e la base giuridica;
- Una descrizione delle categorie di Soggetti Interessati e delle categorie di Dati personali;
- Le categorie di destinatari a cui sono stati o saranno comunicati i dati personali, compresi i destinatari in paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Il meccanismo di trasferimento utilizzato per trasferire a livello internazionale i Dati personali;
- I termini previsti per la cancellazione delle diverse categorie di Dati personali;
- Una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i Dati personali.

## **10. FORMAZIONE E VERIFICA**

B&P forma i suoi dipendenti in merito alle sue politiche e procedure di protezione dei dati, anche mediante la condivisione, con tutti i soggetti che possono avere accesso ai Dati, di una apposita Policy interna, che chiaramente contenga e stabilisca i protocolli in vigore.

Abbiamo sviluppato procedure di valutazione per garantire la conformità con questa Policy e le relative politiche per mitigare e porre rimedio a eventuali non conformità.

## **11. DATA BREACH**



Nei casi in cui si dovesse verificare una compromissione della sicurezza e/o della riservatezza dei Dati personali oggetto di trattamento, adottiamo misure idonee volte ad analizzare le cause del Data Breach e a valutare le opportune contromisure a tutela dei Soggetti Interessati.

La valutazione in ordine alla gravità del Data Breach viene effettuata con un metodo matematico, dato dal prodotto di tre fattori: CT x FI x CV (Contesto x Facilità di Identificazione x Circostanze della Violazione).

L'indicatore "CT" è valutato con un numero da 0 a 3 punti; l'indicatore "FI" è valutato con un numero da 0 a 2 punti; l'indicatore "CV" è valutato con un numero da 0 a 2 punti.

Sulla base delle risultanze, comprese tra 0 e 12 punti, valuteremo azioni appropriate quali, in via anche cumulativa e non esaustiva: annotazione su uno specifico registro, comunicazione formale al Garante della Privacy, comunicazione ai diretti interessati, distruzione del Dato personale da remoto (ove possibile).

## **12. DATI DELLE PERSONE GIURIDICHE**

Quando riceviamo un incarico o un mandato professionale per conto di una persona giuridica o un ente ci preoccupiamo di effettuare tutte le valutazioni richieste dalla legge (es. identificazione ai fini antiriciclaggio) e di inviare la nostra Informativa Privacy al soggetto che firma il contratto e/o il mandato professionale.

Quando, nell'esecuzione di un incarico per conto di una persona giuridica, veniamo a contatto con Dati personali (es. indirizzi e-mail, numeri di telefono, etc.) appartenenti a dipendenti e/o consulenti e/o professionisti terzi incaricati da altre parti, non ci riteniamo obbligati ad inviare direttamente l'Informativa Privacy in quanto riteniamo essere Dati Personali comunicati dal Cliente per l'esecuzione del mandato professionale il cui uso è strettamente limitato a questo scopo.

In ogni caso tuteliamo i diritti del Soggetto Interessato anche nel caso in cui i Dati personali ci siano forniti da un Cliente per l'esecuzione del mandato professionale.

In ogni caso mettiamo a disposizione, in calce ad ogni nostra comunicazione via e-mail, l'Informativa Privacy in modo da rendere edotti i destinatari di ogni nostra azione sui Dati personali a qualsiasi titolo detenuti e/o trattati.

## **13. INFORMAZIONI DI CONTATTO**

Qualsiasi domanda relativa a questa Policy può essere indirizzata al Coordinatore della protezione dei dati e della privacy come segue:

Veronica Barbieri

B&P Avvocati

Mail: [info@buttiandpartners.com](mailto:info@buttiandpartners.com)

## **14. MODIFICHE ALLA PRESENTE POLICY**

Ci riserviamo il diritto di modificare la nostra Policy in base alle esigenze ed alle modifiche alle leggi, alle nostre pratiche e procedure o ai requisiti imposti dalle autorità di vigilanza.